

Załącznik do zarządzenia nr 16/2025
Dyrektora Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu darowizn na cele statutowe
Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Regulamin darowizn na cele statutowe Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

I. Definicje

1. **Muzeum** – Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku z siedzibą w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek, NIP: 8222284551, REGON: 141773282, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 80/2008;
2. **Dane Darczyńcy** – dane osoby dokonującej darowizny, niezbędne do realizacji procesu wpłaty darowizny: imię i nazwisko oraz adres e-mail;
3. **Darczyńca** – (1) osoba fizyczna; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonała lub zamierza dokonać darowizny na rzecz Muzeum za pośrednictwem Systemu;
4. **Regulamin** – Regulamin darowizn Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku;
5. **System** – system internetowy prowadzony przez Muzeum, dostępny pod adresem bilety.muzeumpilsudski.pl, umożliwiający dokonanie darowizny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady dokonywania darowizn na rzecz Muzeum, jak również tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Niniejszy Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie na stronie bilety.muzeumpilsudski.pl/darowizny/dodaj.html w formie umożliwiającej jego pobranie, odtwarzanie, utrwalenie jego treści przez Darczyńcę. Każdy może zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Dokonanie darowizny poprzez System jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Operatorem systemu płatności internetowych jest PayU S.A. na zasadach określonych w regulaminie świadczenia usług tego podmiotu.
5. Do korzystania z Systemu niezbędne jest urządzenie z dostępem do sieci Internet oraz zainstalowaną przeglądarką internetową (np. Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera) oraz skrzynka poczty elektronicznej z aktywnym adresem e-mail.
6. Muzeum nie odpowiada za błędy w wyświetlaniu i działaniu Systemu wynikające z problemów lub braków technicznych z przyczyn niezależnych od Muzeum lub z przyczyn leżących po stronie Darczyńcy (np. niestabilność połączenia internetowego, przerwy u dostawców usług teleinformatycznych, korzystanie z nieaktualnego oprogramowania lub wersji przeglądarki internetowej Darczyńcy).
7. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Darczyńcę oraz za

usuwanie i blokowanie wiadomości e-mail przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Darczyńcę.

III. Dokonanie darowizny

1. W celu dokonania darowizny Darczyńca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
 - a. wybrać kwotę darowizny z propozycji wskazanych przez System lub wpisać kwotę darowizny deklarowaną przez Darczyńcę;
 - b. wprowadzić wymagane przez System Dane Darczyńcy;
 - c. wybrać metodę płatności;
 - d. dokonać wpłaty zgodnie z wybraną metodą.
2. Po sprawdzeniu danych Muzeum przesyła na podany przez Darczyńcę adres e-mail potwierdzenie informacji o zadeklarowanej kwocie wpłaty, terminie na jej realizację oraz informację o operatorze płatności.
3. Po dokonaniu zapłaty Muzeum wysyła na podany adres e-mail potwierdzenie otrzymania wpłaty z podziękowaniem.

IV. Reklamacje, reklamacje usług PayU

1. Reklamacje związane z korzystaniem z Systemu należy zgłaszać na adres siedziby Muzeum lub drogą elektroniczną na adres: info@muzeumpilsudski.pl. Składając reklamację Darczyńca może skorzystać z Formularza reklamacyjnego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, ale nie jest do tego zobowiązany.
2. Muzeum rozpatrzy reklamacje i udzieli odpowiedzi w terminie 14 dni od daty potwierdzenia otrzymania reklamacji.
3. Darczyńca może także złożyć reklamację, jeżeli usługi przewidziane w regulaminach operatora płatności nie zostały zrealizowane lub są realizowane niezgodnie z jego postanowieniami. Reklamację można złożyć w formie:
 - a. pisemnej na adres PayU S.A., ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań;
 - b. elektronicznej poprzez formularz umieszczony na stronie <https://www.payu.pl/pomoc> i/lub telefonicznej pod numerem telefonu: + 48 61 628 45 05 (połączenie płatne wg taryfy operatora, z którego usług korzysta Darczyńca), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00.

V. Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, Muzeum informuje Darczyńcę, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku zwanym dalej „Muzeum” lub „Administratorem”, Można się z nami skontaktować: listownie, wysyłając pismo na adres: Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek, za

- pośrednictwem poczty elektronicznej - adres e-mail: muzeum@muzeumpilsudski.pl lub telefonicznie - pod numerem: +48 (22) 778 80 88;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, zwanego dalej „IOD”, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: rodo@muzeumpilsudski.pl lub pisemnie na adres wskazany powyżej;
 3. Administrator przetwarza dane osób, które wypełniły i dobrowolnie podały swoje dane: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe;
 4. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
 - a. w celu rozliczenia darowizny, oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu darowizny - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO,
 - b. spełnienia zobowiązań prawnych, w szczególności realizacji obowiązku prowadzenia sprawozdawczości finansowej oraz realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przez który należy rozumieć:
 - i. odpowiedzi na przesłane przez Darczyńców pytania za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub telefonicznie,
 - ii. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z dokonaniem darowizny;
 5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu:
 - a. do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy darowizny,
 - b. w odniesieniu do danych przetwarzanych w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora, do czasu wniesienia przez Zamawiającego uzasadnionego sprzeciwu, z zastrzeżeniem kolejnego punktu,
 - c. do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy darowizny;
 6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione:
 - a. organom państwowym oraz innym podmiotom upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach prawa;
 - b. podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie w zakresie świadczonych usług, m.in. dostawcom usług IT, podmiotom audytującym jego działalność, podmiotom odpowiedzialnym za płatności elektroniczne, kancelariom prawnym.
 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, Darczyńcy korzystający z Systemu, posiadają następujące uprawnienia:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. usunięcia swoich danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

Powyższe prawa realizuje IOD

- g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - h. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych przez Darczyńcę jest dobrowolne, ale niezbędne do jej realizacji;
 9. Dane osobowe Darczyńców nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 10. Administrator nie będzie prowadził działań polegających na zautomatyzowanym przetwarzaniu (w tym profilowaniu) danych osobowych Darczyńców, które to działania mogłyby wywoływać skutki prawne wobec Darczyńców, lub w inny istotny sposób na nich wpływać.
 11. Dane podawane podczas procesu płatności podczas komunikacji z bankiem są przetwarzane przez dany bank na zasadach określonych w polityce prywatności danego banku i nie są one udostępniane Muzeum.

V. Postanowienia końcowe

1. Muzeum zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Muzeum. Darowizny zrealizowane przed datą wejścia w życie zmian do niniejszego Regulaminu, są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 11 sierpnia 2025 r.

REKLAMACJA

Reklamacja dotyczy:

Imię i nazwisko Darczyńcy:

.....

e-mail:

.....

Data darowizny:

.....

Kwota darowizny:

.....

Przedmiot reklamacji:

.....

.....

.....

.....

W związku z reklamacją domagam się:

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (na podstawie art.6 ust. 1 lit. a RODO) przez Muzeum w celach związanych z realizacją reklamacji oraz spełnieniem związanych z nią żądań.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do przestania i realizacji reklamacji. Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie do odwołania zgody w dowolnym czasie.

Zapoznałem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych zawartymi w „Regulaminie darowizn na cele statutowe Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku”.

.....

Data i podpis